

โฉมหน้าโครงการบันทึกบัญชี

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชีและการเงินด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI



ส่วนที่ 1: การรับเงินและบริหารจัดการงบประมาณรายรับ

ข้อ 1 รับเงินค่าลงทะเบียน

คณะวิทยาการเปิดรับลงทะเบียนฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชีและการเงินด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ระหว่างวันที่ 1-31 พ.ค. 69 มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม จำนวน 30 คน อัตราคนละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 60,000 บาท ผู้เข้าอบรมโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต(เงินฝากถอนคืน) เลขที่บัญชี 131-0-73803-2 เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2 นำส่งหลักฐานการรับเงิน

วันที่ 2 มิ.ย. 69 นำส่งรายงานการรับเงินพร้อมหลักฐานการรับชำระให้กองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 3 ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงิน

วันที่ 5 มิ.ย. 69 ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง 100% โดยแบ่งออกเป็น นำส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย 20% = 12,000 บาท และเบิกเป็นค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ 80% = 48,000 บาท ของรายรับจากค่าลงทะเบียน



ส่วนที่ 2: รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ข้อ 4 ค่าจัดทำเอกสาร

วันที่ 19 มิ.ย. 69 จ่ายเงินค่าจ้างจัดทำเอกสารอบรม จำนวน 30 ชุด จำนวน 3,600 บาท

ข้อ 5 ค่าวัสดุโครงการ

วันที่ 19 มิ.ย. 69 จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ จำนวน 10 รายการ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ข้อ 6 ค่าตอบแทนวิทยากร

วันที่ 22 มิ.ย. 69 จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 7,200 บาท

ข้อ 7 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่ 22 มิ.ย. 69 จ่ายค่าอาหารกลางวัน 47 คน $\times$ 300 บาท = 14,100 บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 47 คน $\times$ 50 บาท $\times$ 2 มื้อ = 4,700 บาท

ข้อ 8 ค่าตอบแทนนักศึกษา

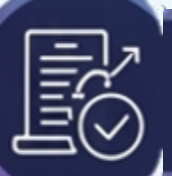
วันที่ 22 มิ.ย. 69 จ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน 1,500 บาท

ข้อ 9 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

วันที่ 22 มิ.ย. 69 จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ 5,000 บาท

ข้อ 10 ค่าเช่าสถานที่

วันที่ 22 มิ.ย. 69 จ่ายค่าเช่าสถานที่ ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน จำนวน 5,000 บาท



ส่วนที่ 3: การสรุปผลและปิดบัญชี

ข้อ 11 สรุปค่าใช้จ่ายและเงินคงเหลือ

สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ และคำนวณเงินคงเหลือ

ข้อ 12 ปิดบัญชีและจัดทำรายงาน

ปิดบัญชีโครงการและจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย