



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การจัดทำบัญชีเพื่อรองรับการตรวจสอบ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

หมวดที่ 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

- **มาตรา 69** ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้
- **มาตรา 70** ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และ**เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด** รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- **มาตรา 71** ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ ตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา 70 **ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ** หรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด



พระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

งบการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 (ผ่านการตรวจสอบจากตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงิน และผ่านการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุที่ 27 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<u>รายได้จากการขายสินค้าและบริการ</u>		
รายได้จากการบริการวิชาการหน่วยงานย่อย	301,656,779.72	240,049,042.43
รายได้วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	41,028,511.50	24,307,855.62



หน่วยงานย่อยประกอบด้วย

1. หน่วยงานที่จัดหารายได้จากการบริการวิชาการ การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือ โครงการที่สร้างนวัตกรรมเพิ่มมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย หน่วยงาน คณะ สำนักและสถาบัน และ หน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย

2. รายได้วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์ นครนายก ศูนย์หัวหิน ศูนย์ตรัง และ ศูนย์ลำปาง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย โครงการพิเศษ พ.ศ. 2559

ข้อ 11 รายได้จากการดำเนินงานของโครงการพิเศษให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ชื่อบัญชีตามชื่อโครงการพิเศษหรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ใช้ชื่อบัญชีโครงการพิเศษเป็นเงินฝากถอนคืน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย โครงการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต(เงินฝากถอนคืน)
เลขที่บัญชี 131-073-8032



ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

ACCOUNT ACTIVITY HISTORY REPORT
From: 10/07/2026 To: 10/07/2026
As at: 11/07/2026 11:32:07

Account Number : 1310738032
Account Name : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต(เงินฝากถอนคืน)

นำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เพื่อออก
ใบเสร็จรับเงินที่กองคลัง

เล่มที่ 4950



ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

เลขที่ 30

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-244-5056, 02-244-5057
295, Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel. 02-244-5056, 02-244-5057
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162286

วันที่.....

รับเงินจาก.....

ที่อยู่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

รายจ่ายในการดำเนินโครงการของโครงการพิเศษแต่ละโครงการ
จะใช้ได้**ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับ** เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัย

3 **การอนุมัติการใช้จ่ายและการควบคุมรายจ่าย**



- อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ



- การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย



- รายจ่ายในโครงการต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
อยู่ในวงเงิน**ไม่เกินร้อยละ 80** ของรายรับ
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ



- จัดทำบัญชีเพื่อรองรับการตรวจสอบ
(ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ https://finance.dusit.ac.th/WEB/?page_id=435)



เมื่อใบขออนุมัติเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ห้องจ่ายเช็คของกองคลังจะเขียนเช็คสั่งจ่ายให้กับหน่วยงาน

รับเช็คจากกองคลัง

	ธนาคารกรุงเทพ Bangkok Bank	สาขา ราชวิถี RATCHAWITHI BRANCH 02-281-1818	เลขที่เช็ค CHEQUE NO.	0000001
ชื่อบัญชี A/C NAME	มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเงินฝากถอนคืน		วันที่ DATE	1 2 0 6 2 5 6 8 ว ว ด ด ป ป ป ป DD MM Y Y Y Y
เลขที่บัญชี A/C NO.	131 0738032			
จ่าย PAY	นายดำ งามดี นายเขียว สีนวล และนางม่วง แก้วมังกร			หรือผู้ถือ OR BEARER
บาท BAHT	แปดหมื่นบาทถ้วน			฿ 80,000.00
โปรดลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย		ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE	
: 133 100000 : 131 0738032 : 0000001 01				

โปรแกรมงานบัญชี (โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 80 เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

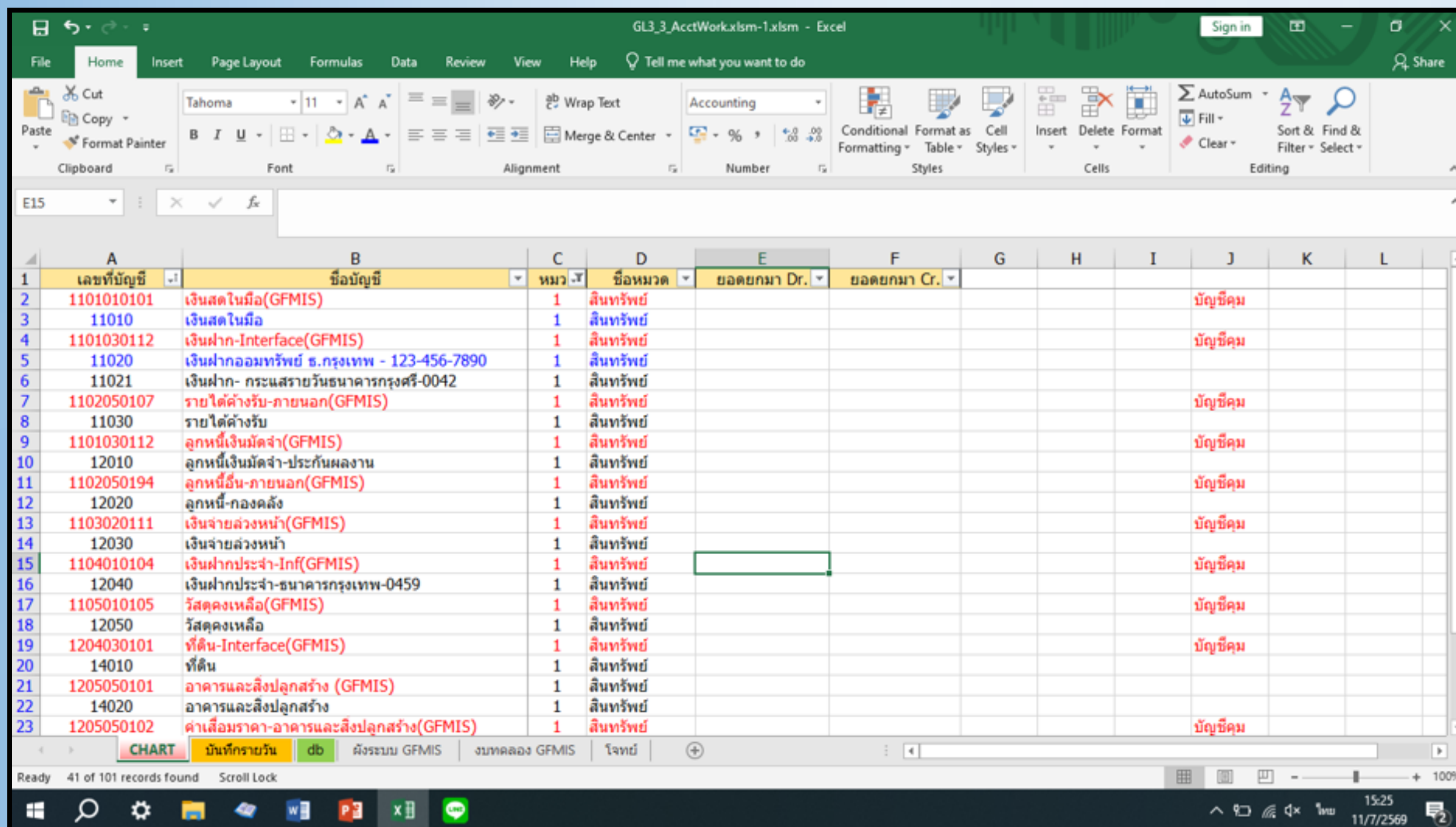
1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่นำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ต้นฉบับส่งให้ลูกค้า สำเนานำมาบันทึกบัญชี
2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (การเบิกถอนเงินจะต้องถอนเงินตามยอดหนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย)



ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

ขั้นตอน 1. กำหนดผังบัญชี

หมวดที่ 1 สินทรัพย์ ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้-กองคลัง ครุภัณฑ์



เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา Dr.	ยอดยกมา Cr.
1101010101	เงินสดในมือ(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
11010	เงินสดในมือ	1	สินทรัพย์		
1101030112	เงินฝาก-Interface(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
11020	เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ - 123-456-7890	1	สินทรัพย์		
11021	เงินฝาก- กระแสรายวันธนาคารกรุงศรี-0042	1	สินทรัพย์		
1102050107	รายได้ค้างรับ-ภายนอก(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
11030	รายได้ค้างรับ	1	สินทรัพย์		
1101030112	ลูกหนี้เงินมัดจำ(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
12010	ลูกหนี้เงินมัดจำ-ประกันผลงาน	1	สินทรัพย์		
1102050194	ลูกหนี้อื่น-ภายนอก(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
12020	ลูกหนี้-กองคลัง	1	สินทรัพย์		
1103020111	เงินจ่ายล่วงหน้า(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
12030	เงินจ่ายล่วงหน้า	1	สินทรัพย์		
1104010104	เงินฝากประจำ-Inf(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
12040	เงินฝากประจำ-ธนาคารกรุงเทพ-0459	1	สินทรัพย์		
1105010105	วัสดุคงเหลือ(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
12050	วัสดุคงเหลือ	1	สินทรัพย์		
1204030101	ที่ดิน-Interface(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม
14010	ที่ดิน	1	สินทรัพย์		
1205050101	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (GFMIS)	1	สินทรัพย์		
14020	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1	สินทรัพย์		
1205050102	ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง(GFMIS)	1	สินทรัพย์		บัญชีคุม

ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

หมวด 2 หนังสือ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า เงินประกัน หนังสือหมุนเวียนอื่น

หมวด 3 ส่วนทุน ประกอบด้วย รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

GL3_3_AcctWork.xlsm - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

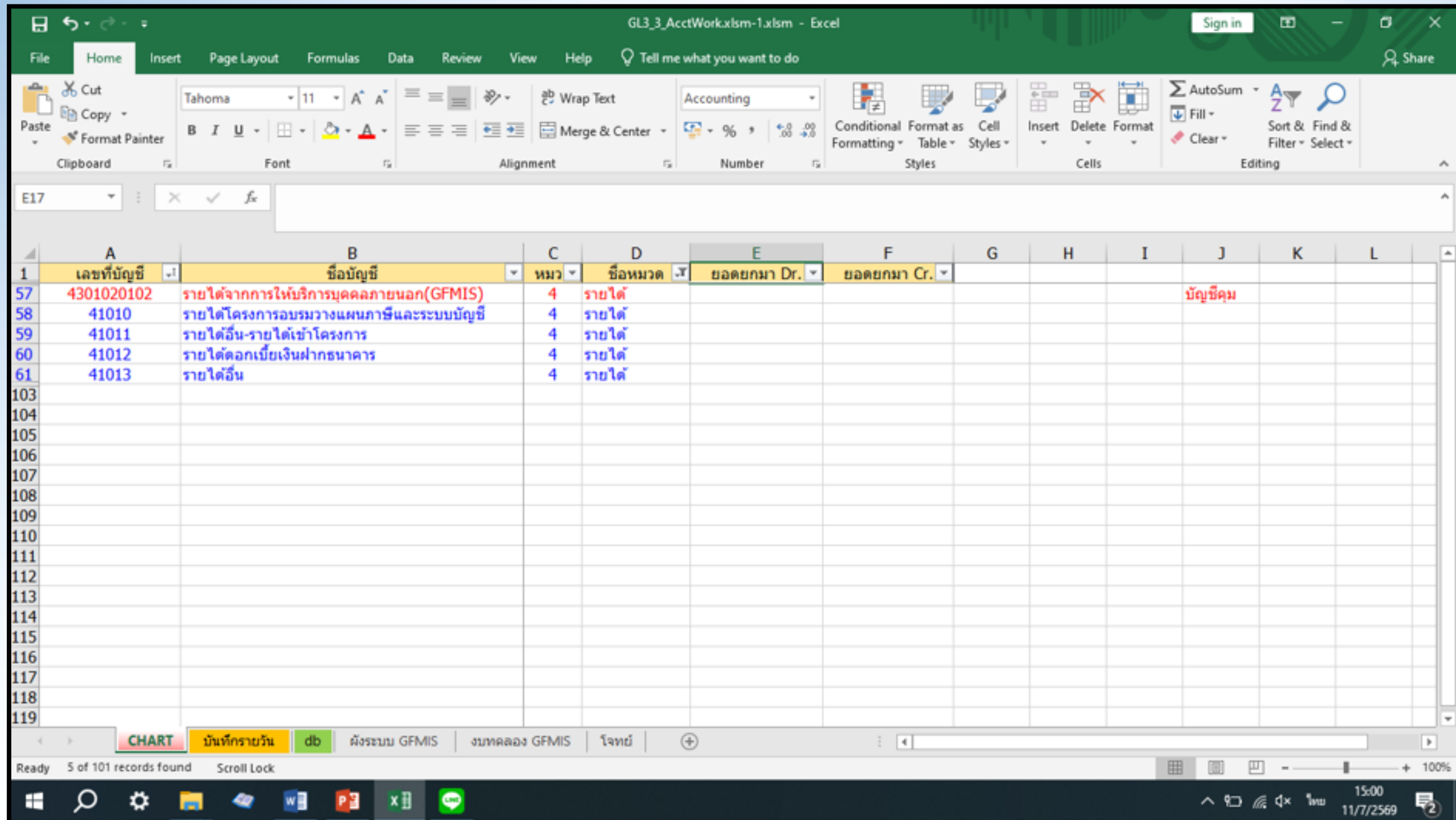
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา Dr.	ยอดยกมา Cr.						
43	2101010107	เจ้าหนี้การค้า-Inf ภายในนอก(GFMIS)	2	หนี้สิน						บัญชีคุม		
44	21010	เจ้าหนี้การค้า-นาย ก	2	หนี้สิน								
45	21011	เจ้าหนี้การค้า-นาย ข	2	หนี้สิน								
46	21012	เจ้าหนี้การค้า-นาย ค	2	หนี้สิน								
47	2112010199	เงินประกันอื่น (GFMIS)	2	หนี้สิน						บัญชีคุม		
48	21020	เงินประกันอื่น	2	หนี้สิน								
49	2116010199	หนี้สินหมุนเวียนอื่น (GFMIS)	2	หนี้สิน						บัญชีคุม		
50	21030	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2	หนี้สิน								
51	2213010101	รายได้จากการรับรู้(GFMIS)	2	หนี้สิน						บัญชีคุม		
52	21040	รายได้จากการรับรู้	2	หนี้สิน								
53	3101010101	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ(GFMIS)	3	ส่วนของเจ้าของ						บัญชีคุม		
54	31010	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	3	ส่วนของเจ้าของ								
55	3102010101	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม (GFMIS)	3	ส่วนของเจ้าของ						บัญชีคุม		
56	31020	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3	ส่วนของเจ้าของ								
103												
104												
105												
106												
107												
108												
109												
110												

CHART บันทึกรายวัน db มังกรระบบ GFMIS จงทดลอง GFMIS โจทย์

Ready 14 of 101 records found Scroll Lock

ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

หมวดที่ 4 รายได้ ประกอบด้วย รายได้บริการวิชาการ รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่น



ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

GL3_3_AcctWork.xlsm-1.xlsm - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter

Font: Font face (Tahoma), Size (11), Bold (B), Italic (I), Underline (U), Color, Background Color

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Number: Accounting, Percentage (%), Decimals (0.00, 0.01)

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: AutoSum, Fill, Clear, Sort & Filter, Find & Select

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา Dr.	ยอดยกมา Cr.						
62	5104030205	ต้นทุนขาย-สินค้าและบริการ(GFMIS)	5	ค่าใช้จ่าย								
63	51100	เงินเดือนและค่าจ้าง(บัญชีคุม)	5	ค่าใช้จ่าย								
64	51101	เงินเดือน	5	ค่าใช้จ่าย								
65	51200	ค่าตอบแทน(บัญชีคุม)	5	ค่าใช้จ่าย								
66	51201	ค่าตอบแทนกรรมการ	5	ค่าใช้จ่าย								
67	51202	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	ค่าใช้จ่าย								
68	51203	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	5	ค่าใช้จ่าย								
69	51204	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5	ค่าใช้จ่าย								
70	51205	ค่าตอบแทนล่วงเวลา	5	ค่าใช้จ่าย								
71	51206	ค่าตอบแทนอื่นๆ	5	ค่าใช้จ่าย								
72	51300	ค่าวัสดุ(บัญชีคุม)	5	ค่าใช้จ่าย								
73	51301	ค่าวัสดุอื่นๆ	5	ค่าใช้จ่าย								
74	51302	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5	ค่าใช้จ่าย								
75	51303	ครุภัณฑ์ค่าเช่าเกณฑ์	5	ค่าใช้จ่าย								
76	51304	ค่าของทรัพย์สิน	5	ค่าใช้จ่าย								
77	51400	ค่าใช้จ่าย(บัญชีคุม)	5	ค่าใช้จ่าย								
78	51401	ค่าเช่าห้อง/ค่าตกแต่ง	5	ค่าใช้จ่าย								
79	51402	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	5	ค่าใช้จ่าย								
80	51403	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5	ค่าใช้จ่าย								
81	51404	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5	ค่าใช้จ่าย								
82	51405	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5	ค่าใช้จ่าย								
83	51406	ค่าที่พัก	5	ค่าใช้จ่าย								

Ready 34 of 101 records found Scroll Lock

ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

ขั้นตอนที่ 2 เริ่มบันทึกบัญชี ใบสำคัญบันทึกบัญชี

สมการบัญชี หมายถึง ผลการบันทึก
รายการบัญชีทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต
ด้วยจำนวนที่เท่ากันตามหลักการบัญชีคู่

สมการบัญชี
สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนทุน

หลักการบัญชีคู่ หลักการบัญชีคู่ เป็น
วิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักสมการบัญชี เมื่อมี
รายการค้าเกิดขึ้น จะบันทึกบัญชี 2 ด้าน คือ
ด้านเดบิต (Dr.) และด้านเครดิต (Cr.) ด้วย
จำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ

สินทรัพย์		หนี้สิน	
เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)
เพิ่มขึ้น +	ลดลง -	ลดลง -	เพิ่มขึ้น +
ส่วนทุน		รายได้	
เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)	เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)
ลดลง -	เพิ่มขึ้น +	ลดลง -	เพิ่มขึ้น +
ค่าใช้จ่าย			
เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)		
เพิ่มขึ้น +	ลดลง -		

ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

บันทึกใบสำคัญบันทึกบัญชี (บันทึกรายการรายได้/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่ละรายการ)

GL3_3_AcctWork.xlsm-1.xlsm - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

B6 X ✓ fx ป้ายส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย รับเงินจากโครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด

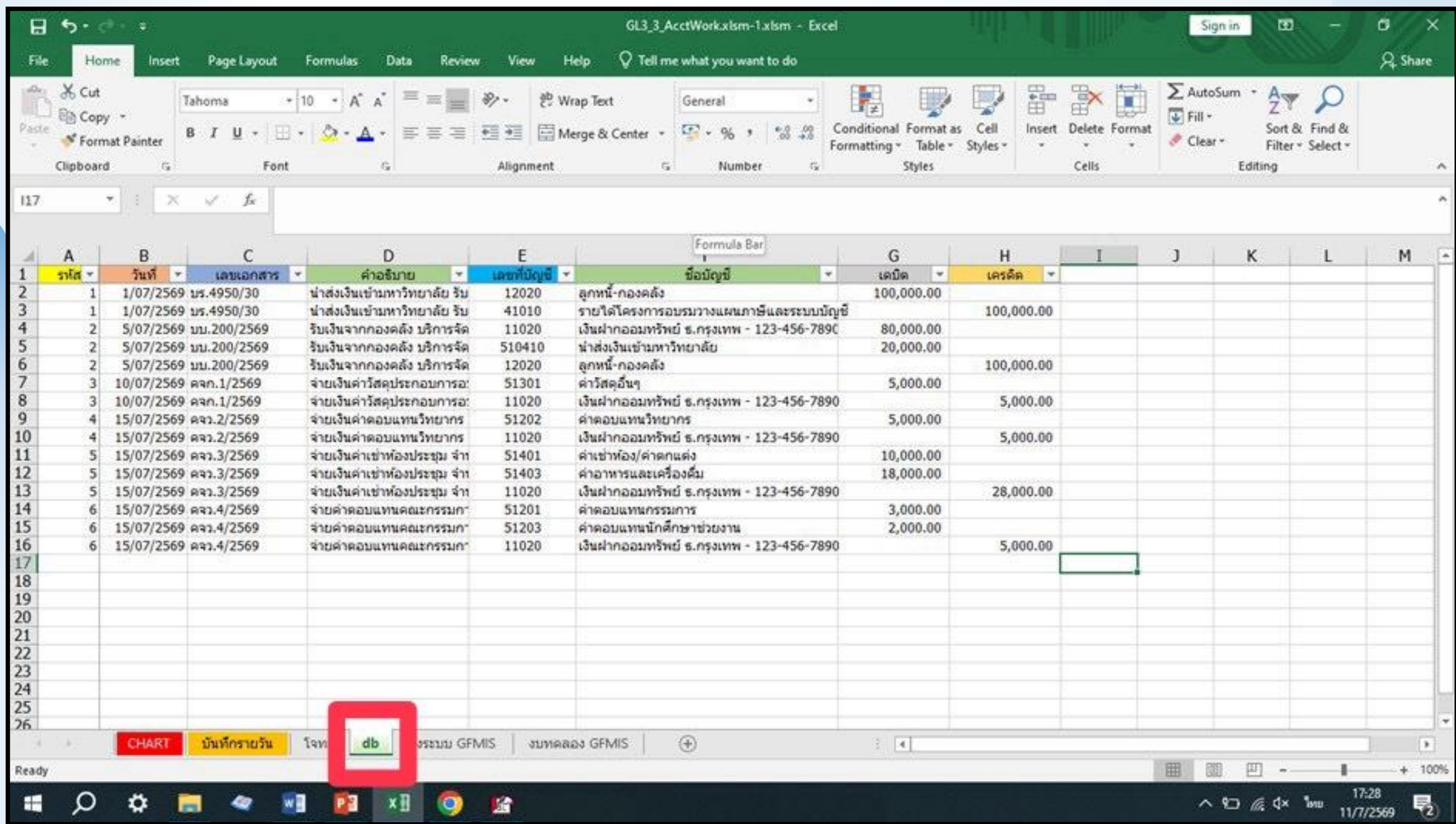
	A	B	C	D	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ใบสำคัญบันทึกบัญชี	ค้นหา	สร้างใหม่	บันทึก	ลบ	บัญชีแยกประเภท & งบทดลอง						
2												
3	เลขที่รายการ	1				สร้างข้อมูลบันทึกบัญชี						
4	วันที่	1/7/2026										
5	อ้างอิงเอกสาร	บร.4950/30										
6	คำอธิบาย	ป้ายส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย รับเงินจากโครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด										
7												
8	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	DR.	CR.	ยอดคงเหลือ							
9	12020	ลูกหนี้-กองคลัง	100,000.00		100,000.00 Dr.							
10	41010	รายได้โครงการอบรมวางแผนภาษีและระบบบัญชี		100,000.00	100,000.00 Cr.							
11					0.00 Dr.							
12					0.00 Dr.							
13					0.00 Dr.							
14					0.00 Dr.							
15					0.00 Dr.							
16					0.00 Dr.							

CHART บันทึกรายวัน db ค้างระบบ GFMIS งบทดลอง GFMIS โฉมใหม่

Ready Scroll Lock

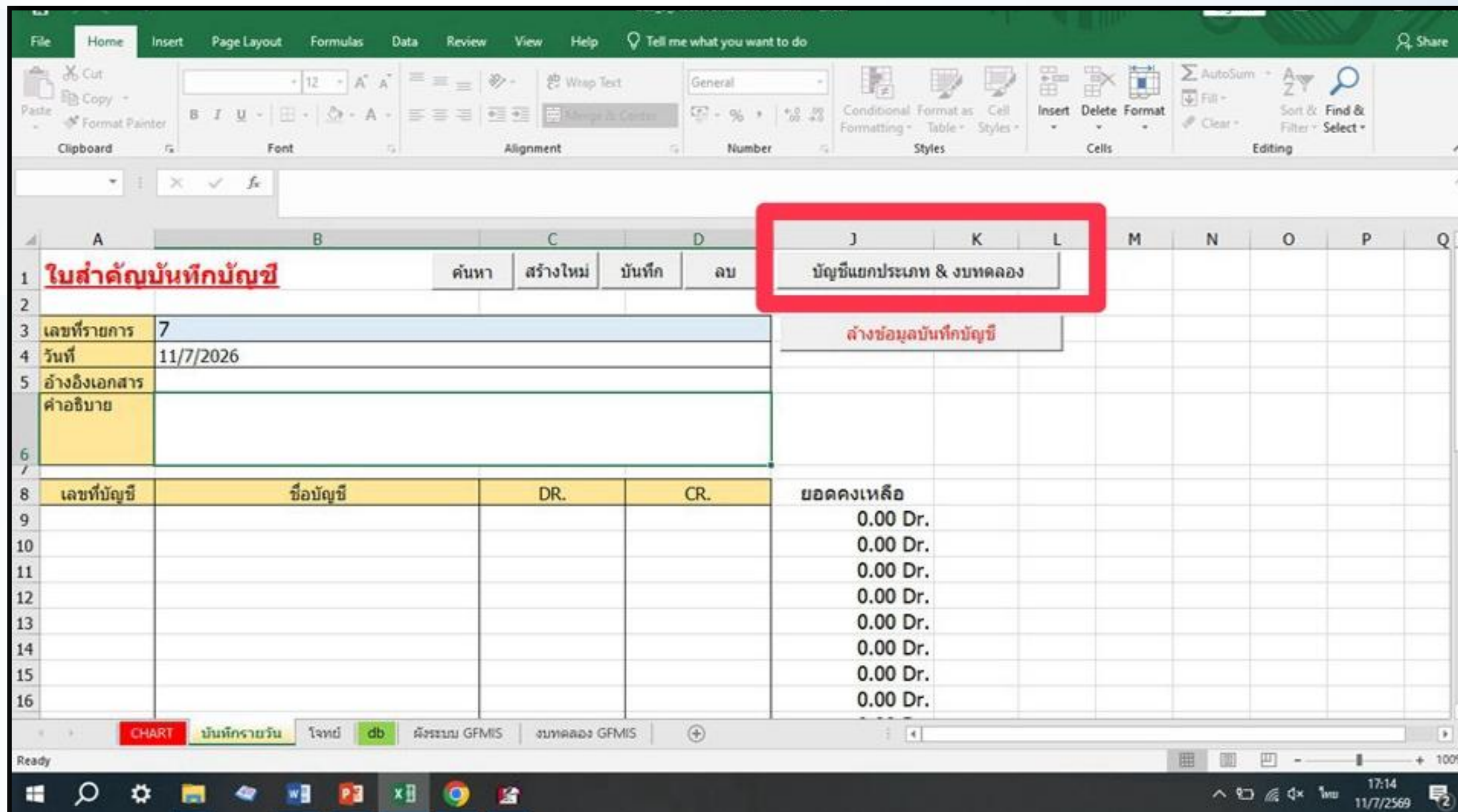
14:55 11/7/2569

เมื่อบันทึกบัญชีทุกครั้งข้อมูลจะมายังแสดงที่ Sheet db (รายการรายวัน)



ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

ขั้นตอนที่ 3 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง



ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

ขั้นตอนที่ 4 รายงานบัญชีแยกประเภท

Microsoft Excel 2019 - หน้าแรก

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard: Paste, Cut, Copy, Format Painter

Font: Font face (Tahoma), Size (11), Bold (B), Italic (I), Underline (U), Color (A), Background Color (A)

Alignment: Left, Center, Right, Justify, Indent, Decrease Indent, Increase Indent, Merge & Center

Number: Number, Percentage (%), Decimal (0.00), Fraction (1/2)

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: AutoSum, Fill, Clear, Sort & Filter, Find & Select

Formula Bar: F9, 37000

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	แยกประเภท		รายงานเมื่อ 11/7/2569 17:36:14											
2														
3		เงินฝากออมทรัพย์ ช.กรุงเทพ - 123-456-7890												
4	เลขเอกสาร	คำอธิบายรายการ	DR.	CR.	คงเหลือ.	ดุลปกติ								
5	บม.200/2569	รับเงินจากกองคลัง บริการจัดการ ร้อยละ 80 จำนวน 80,000 บาท และนำส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 จำนวนเงิน 20,000 บาท ของโครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด	80,000.00		80,000.00	DR.								
6	คจก.1/2569	จ่ายเงินค่าวัสดุประกอบการอบรม โครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด		5,000.00	75,000.00	DR.								
7	คจว.2/2569	จ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร โครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด		5,000.00	70,000.00	DR.								
8	คจว.3/2569	จ่ายเงินค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 10,000 บาท และ ค่าอาหารกลางวันและเบรค จำนวน 18,000 บาท โครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด		28,000.00	42,000.00	DR.								
9	คจว.4/2569	จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงาน จำนวน 3,000 บาท และค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 2,000 บาท โครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด		5,000.00	37,000.00	DR.								
10														
11		ลูกหนี้-กองคลัง												
12	เลขเอกสาร	คำอธิบายรายการ	DR.	CR.	คงเหลือ.	ดุลปกติ								
13	บร.4950/30	นำส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย รับเงินจากโครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด	100,000.00		100,000.00	DR.								
14	บม.200/2569	รับเงินจากกองคลัง บริการจัดการ ร้อยละ 80 จำนวน 80,000 บาท และนำส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 จำนวนเงิน 20,000 บาท ของโครงการอบรมสัมมนาการวางแผนภาษีและวางระบบบัญชีให้กับบริษัท รวีวรรณ จำกัด		100,000.00	0.00	DR.								
15														

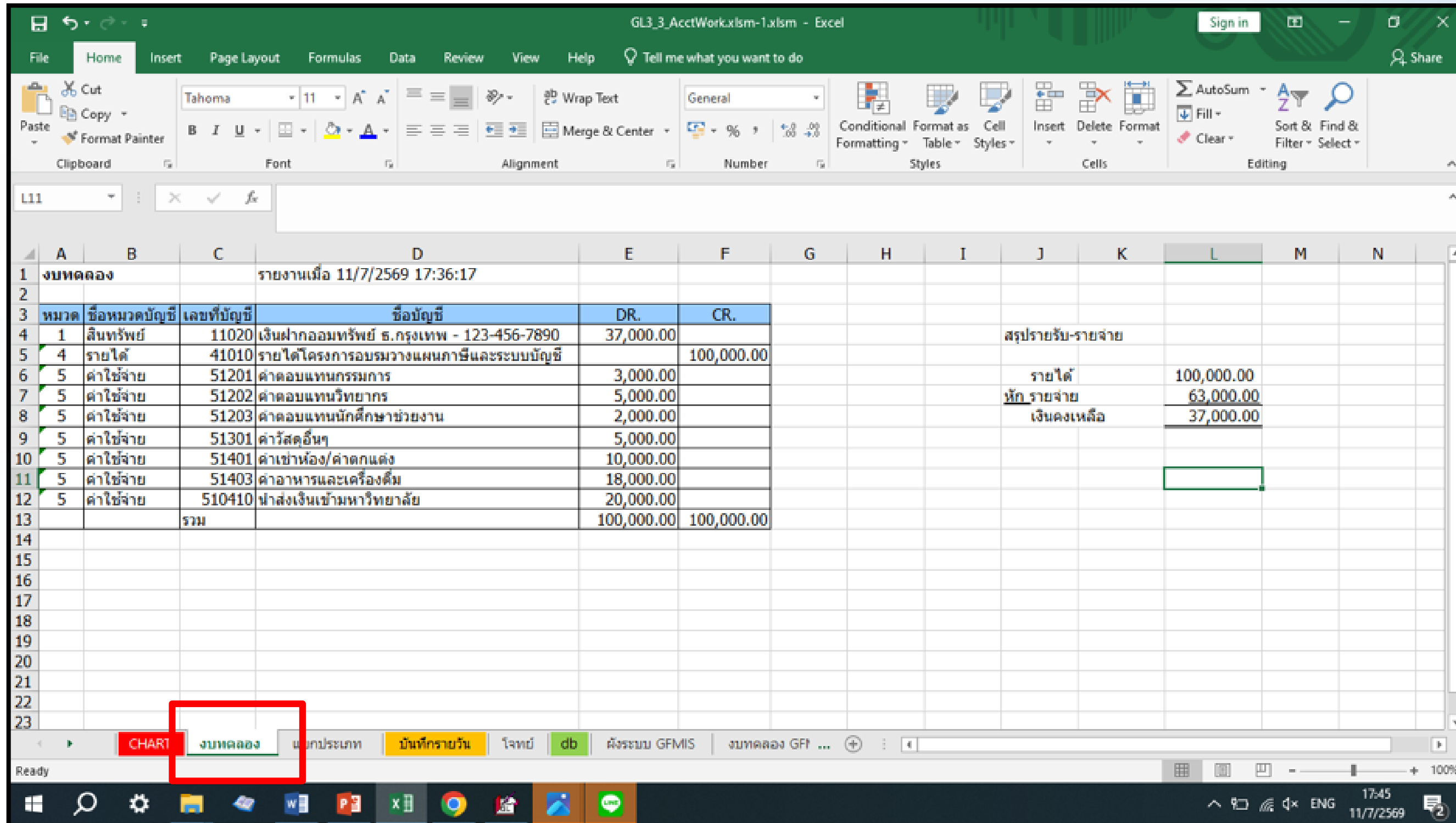
Ready

CHART งบทดลอง แยกประเภท บันทึกรายวัน โจทย์ db คำนวณระบบ GFMS งบทดลอง GFMS ...

90%

ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรมงานบัญชี(โปรแกรม GL_3_AcctWork-Excle)

ขั้นตอนที่ 5 รายงานงบทดลอง และสามารถสรุปรายรับ รายจ่ายของโครงการได้



หมวด	ชื่อหมวดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	DR.	CR.
1	สินทรัพย์	11020	เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ - 123-456-7890	37,000.00	
4	รายได้	41010	รายได้โครงการอบรมวางแผนภาษีและระบบบัญชี		100,000.00
5	ค่าใช้จ่าย	51201	ค่าตอบแทนกรรมการ	3,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	51202	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	51203	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	2,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	51301	ค่าวัสดุอื่นๆ	5,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	51401	ค่าเช่าห้อง/ค่าตกแต่ง	10,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	51403	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	18,000.00	
5	ค่าใช้จ่าย	510410	ค่าส่งเงินเข้ามหาวิทยาลัย	20,000.00	
		รวม		100,000.00	100,000.00

สรุปรายรับ-รายจ่าย

รายได้	100,000.00
หัก รายจ่าย	63,000.00
เงินคงเหลือ	37,000.00

ขอขอบคุณค่ะ

งานบัญชี กองคลัง

Tel.02-2445059

