



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษารหัส ๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) (ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามแผนการเรียน ในเล่มหลักสูตรประมาณ ๑๔๙,๙๐๐ บาท)

(๑) ค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา เรียกเก็บแบบคำนวณหน่วยกิต ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๕	๑๖-๑๘	๑๙-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๓๕๐	๒,๗๐๐	๓,๐๕๐	๓,๔๐๐	๓,๗๕๐	๔,๑๐๐	๔,๔๕๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๒,๗๐๐	๕,๔๐๐	๘,๑๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๙,๘๐๐
รวม	๕,๐๕๐	๘,๑๐๐	๑๑,๑๕๐	๑๔,๒๐๐	๑๗,๒๕๐	๒๐,๓๐๐	๒๔,๒๕๐

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอคืนให้ยื่นเรื่องถึงอธิการบดี ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

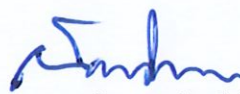
ในกรณีพินกำหนดเวลาการชำระเงินตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขออนุญาตชำระค่าบำรุงการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด และต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) และ (๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าบำรุงการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๔ (๓) ในกรณีที่หลักสูตรมีการกำหนดค่าธรรมเนียมอื่นเป็นการเฉพาะให้ถือเป็นค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เพื่อการบริหารหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



เลขที่ ๕๕๒๓
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๗
 เวลา ๑๕.๓๐
 ร. มาตลี

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑๖๗๗/๗

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

ส่วนการคลัง

สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

รับที่ ๓๖๔ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เวลา ๑๖.๐๐

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๖๓๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ออกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแต่ละคณะอย่างชัดเจน และสถาบันได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ลงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประเมินผล www.reg.kmitlac.th เพื่อให้นักศึกษาของสถาบันฯ และผู้ปกครอง (ในกรณีที่เป็นผู้มีสิทธิ) สามารถดาวน์โหลดนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมทั้งหน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบตามเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วย แต่เนื่องจากประสบปัญหาที่มีนักศึกษาและผู้ปกครองได้นำเอกสารที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ไปแล้วนำกลับมาให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อประทับตราสถาบันฯ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่นของประกาศฯ โดยอ้างว่าหน่วยเบิกที่เป็นต้นสังกัดไม่ให้เบิกเพราะไม่ใช่เอกสารฉบับจริงชัดเจนการเบิกจ่ายเงิน สถาบันฯ ได้ชี้แจงด้วยวาจากับหน่วยเบิกแล้วว่า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของประกาศฯ ได้ในเว็บไซด์ แต่ก็ยังเกิดปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอหารือว่า ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้ลงเว็บไซด์ สามารถนำไปเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยไม่จำเป็นต้องนำกลับมาประทับตราของสถาบันฯ และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศทุกแผ่น หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

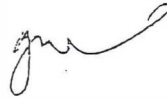
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาของทางราชการ ค่าใช้จ่ายที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ปัจจุบันตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บจากประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นไปตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เบิกได้ดังกล่าวในข้อ ๑ หรือไม่ โดยมีได้กำหนดให้ต้องประทับตราของสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองไว้แต่อย่างใด ซึ่งหากสถาบันฯ และหน่วยงานผู้เบิก เห็นว่า เอกสารประกาศของสถาบันฯ เป็นเอกสารที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการควบคุมการเผยแพร่เพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปลอมเอกสาร ย่อมสามารถนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมหิฉิต สังข์ใหม่)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๗



017666

๒๒-พ.ย.-๒๕๔๑

1๕๓๐

กองบริหารการคลัง
ทุกครั้งที่กล่าวถึง

ที่ กค 0526.9/ ๑๑๑๑๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ท. 10400

๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการชำระเงินค่าธรรมเนียมของ
นักศึกษาผ่านธนาคาร

เรียน เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 1509/6581 ลงวันที่

5 มิถุนายน ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด


ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏแจ้งว่า สถาบันราชภัฏ
ส่วนคุณสุคตมีความประสงค์จะดำเนินการรับชำระเงินโดยผ่านธนาคารเพื่อเป็นการบริการความสะดวก
ให้กับนักศึกษาและลดความเสียหายในการเดินทางไปรับเงินตามศูนย์ต่าง ๆ นอกสถาบัน และลดภาวะ
ในการปฏิบัติงาน จึงขอหารือ ดังนี้

1. ขอใช้แบบฟอร์มของใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินอยู่ใน
ใบเดียวกัน
2. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินเมื่อธนาคาร
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและประทับตราของธนาคารแล้วให้ถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของสถาบัน
3. รายงานของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย หน้าที่
รหัสนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา และจำนวนเงินที่นักศึกษาไปชำระเงิน ขอถือเป็นหลักฐานในการ
รับเงินและบันทึกบัญชี
4. ขออนุมัติเป็นหลักการใช้ที่สถาบันราชภัฏทุกแห่งสามารถดำเนินการรับชำระเงิน
โดยผ่านธนาคาร และใช้รายงานของธนาคารเป็นหลักฐานในการรับเงินและบันทึกบัญชี โดยมีลักษณะ
การดำเนินการเช่นเดียวกับสถาบันราชภัฏสวนสุสาน

ทั้งนี้ คั้งแต่ภาคเวรเขตที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ความละเอียดของปรากฏการณ์หนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ตามที่ขอตกลง

ขอแสดงความนับถือ


(นางนันทน์มัย วุฒิธรเนตรรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการเงินการคลัง 1

ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

โทร. 2739598

โทรสาร 2739602

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานบัญชีและการเงิน) โทร.๕๐๕๔
ที่ สนม. ๘๕๖๔/๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้
เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยกระทรวงการคลังได้แจ้งให้ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ นั้น

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ กองคลังได้ประชุม
ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหารือสำหรับกรณีของหนังสือเวียนดังกล่าว เนื่องจาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบริหารการศึกษาที่กองคลังใช้ปฏิบัติงาน อีกทั้ง การให้
ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้นั้น ต้องดำเนินการตามหนังสือเวียนที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

ในการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
อนุมัติให้ นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับเงินโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน
การออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้ใช้
เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น และมีให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุมัติ
สำหรับการออกใบเสร็จรับเงินในกรณีอื่น พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

06ส.ค.62 เวลา 16:00:21 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NOBCA-EMAQw-AxADE-AMwBF

Justins W. วรวิทย์

(นางรัชณีกร พลวิจิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

06ส.ค.62 เวลา 16:38:26 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBFA-EEAOA-AxADM-ARgBE

3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันท์เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

08ส.ค.62 เวลา 09:00:21 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBGA-EEAMA-A3AEM-AMQA1

4 อนุมัติ

Uajunt

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

07ส.ค.62 เวลา 15:05:09 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAzA-DEANQ-A0AEI-ANAAx



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

08ส.ค.62 เวลา 12:21:28 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA4A-DUAOQ-AyADU-ANAA0

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗๖๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
 - สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
 - กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ไร่ รากุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗