



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือ  
การจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา (Double Degree) ระหว่าง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program,  
SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี  
สองปริญญา (Double Degree) ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business  
Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University  
ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบ  
ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี  
สองปริญญา (Double Degree) ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business  
Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University  
ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษารหัส ๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับ  
ปริญญาตรีสองปริญญา (Double Degree) ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of  
Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong  
University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษา แผนการเรียนที่ ๑

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร แผนการเรียนที่ ๑ ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาท) (จำนวนเงินรวมจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน) ประกอบด้วย

(๑) ค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา ศึกษาที่ประเทศไทย ในชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๔ เรียกเก็บแบบคำนวณหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๕๕๐	๒,๙๐๐	๓,๒๕๐	๓,๖๐๐	๔,๓๐๐	๕,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๓๐๐	๖,๖๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๘,๗๐๐	๒๔,๒๐๐
รวม (บาท)	๕,๘๕๐	๙,๕๐๐	๑๓,๑๕๐	๑๖,๘๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๙,๒๐๐

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ในชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ประมาณ ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาท) (ภาคการศึกษาละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท x ๔ ภาคการศึกษา) (จำนวนเงินรวมจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน)

ค่าใช้จ่ายในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาที่ ๓
ที่พัก	728 USD	728 USD	364 USD
สมัคร	650 USD	-	-
ประกันสุขภาพ	59 USD	-	-
บำรุงการศึกษา	5,037 USD	5,037 USD	890 USD

หมายเหตุ : ๑) ชั้นปีที่ ๒ (ปีที่ ๑ ของการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี) 13,493 USD

๒) ชั้นปีที่ ๓ (ปีที่ ๒ ของการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี) 11,589 USD

ค่าธรรมเนียมการศึกษา แผนการเรียนที่ ๒

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร แผนการเรียนที่ ๒ ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาท) (จำนวนเงินรวมจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน) ประกอบด้วย

(๑) ค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา ศึกษาที่ประเทศไทย ในชั้นปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๔ เรียกเก็บแบบคำนวณหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๕๕๐	๒,๙๐๐	๓,๒๕๐	๓,๖๐๐	๔,๓๐๐	๕,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๓๐๐	๖,๖๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๘,๗๐๐	๒๔,๒๐๐
รวม (บาท)	๕,๘๕๐	๙,๕๐๐	๑๓,๑๕๐	๑๖,๘๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๙,๒๐๐

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ในชั้นปีที่ ๓ ประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาท) (ภาคการศึกษาละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคการศึกษา) (จำนวนเงินรวมจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนเงิน)

ค่าใช้จ่ายในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาที่ ๓
ที่พัก	728 USD	728 USD	364 USD
สมัคร	650 USD	-	-
ประกันสุขภาพ	59 USD	-	-
บำรุงการศึกษา	5,037 USD	5,037 USD	890 USD

หมายเหตุ : ๑) ชั้นปีที่ ๓ (ปีที่ ๑ ของการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี) 13,493 USD

๒) นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นตามที่ SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี กำหนด

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอคืนให้ยื่นเรื่องถึงอธิการบดีผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีพ้นกำหนดเวลาการชำระเงินตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขออนุญาตชำระค่าบำรุงการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) และ (๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าบำรุงการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๔ (๓) ในกรณีที่หลักสูตรมีการกำหนดค่าธรรมเนียมอื่นเป็นการเฉพาะ ให้ถือเป็นค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**หมายเหตุ :-** ๑) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ชำระเป็นเงินไทย (บาท) ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๒) ภายใต้โครงการความร่วมมือฯ นักศึกษาจะมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาสนับสนุน จาก SolBridge International School of Business, Woosong University โดยเงื่อนไขการพิจารณา เป็นไปตามเกณฑ์ของ SolBridge International School of Business, Woosong University (สำหรับ นักศึกษาสวนดุสิต มีส่วนลดร้อยละ ๕๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเพิ่มเติมตามความสามารถ ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา)

๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษาที่ศึกษาอยู่ในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี SolBridge International School of Business, Woosong University ได้รวมค่าใช้จ่าย Orientation Fee, Medical, Insurance, Tuition, Residence and Activity Fee แล้ว

๔) เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โครงการความร่วมมือการจัดการเรียน การสอนควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา (Double Degree) ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เพื่อการบริหารหลักสูตรดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



017666

๒๒-พ.ย.-๒๕๔๑

1๕๓๐

ทุกครั้งที่ลาเรียน

ที่ กค 0526.9/ ๑๑๑๑๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ท. 10400

๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการชำระเงินค่าธรรมเนียมของ  
นักศึกษาผ่านธนาคาร

เรียน เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 1509/6581 ลงวันที่

5 มิถุนายน ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏแจ้งว่า สถาบันราชภัฏ  
ส่วนคุณสุคมีความประสงค์จะดำเนินการรับชำระเงินโดยผ่านธนาคารเพื่อเป็นการบริการความสะดวก  
ให้กับนักศึกษาและลดความเสียหายในการเดินทางไปรับเงินตามศูนย์ต่าง ๆ นอกสถาบัน และลดภาวะ  
ในการปฏิบัติงาน จึงขอหารือ ดังนี้


1. ขอใช้แบบฟอร์มของใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินอยู่ใน  
ใบเดียวกัน
2. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินเมื่อธนาคาร  
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและประทับตราของธนาคารแล้วให้ถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของสถาบัน
3. รายงานของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย หน้าที่  
รหัสนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา และจำนวนเงินที่นักศึกษาไปชำระเงิน ขอถือเป็นหลักฐานในการ  
รับเงินและบันทึกบัญชี
4. ขออนุมัติเป็นหลักการใช้ที่สถาบันราชภัฏทุกแห่งสามารถดำเนินการรับชำระเงิน  
โดยผ่านธนาคาร และใช้รายงานของธนาคารเป็นหลักฐานในการรับเงินและบันทึกบัญชี โดยมีลักษณะ  
การดำเนินการเช่นเดียวกับสถาบันราชภัฏสวนสุภัค



ทั้งนี้ คั้งแต่ภาคเวรเขตที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ความละเอียดของปรากฏการณ์หนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ตามที่ขอตกลง

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางนันทน์มัย วุฒิธรเนตรรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

โทร. 2739598

โทรสาร 2739602

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานบัญชีและการเงิน) โทร.๕๐๕๔

ที่ สนม. ๘๕๖๔/๒๕๖๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยกระทรวงการคลังได้แจ้งให้ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ นั้น

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ กองคลังได้ประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหารือสำหรับกรณีของหนังสือเวียนดังกล่าว เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบริหารการศึกษาที่กองคลังใช้ปฏิบัติงาน อีกทั้ง การให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้นั้น ต้องดำเนินการตามหนังสือเวียนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติให้ นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับเงินโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้ใช้เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น และมีให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินในกรณีอื่น พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

06ส.ค.62 เวลา 16:00:21 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NOBCA-EMAQw-AxADE-AMwBF

Justins W. วรวิทย์

(นางรัชณีกร พลวิจิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

06ส.ค.62 เวลา 16:38:26 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBFA-EEAOA-AxADM-ARgBE

3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันท์เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

08ส.ค.62 เวลา 09:00:21 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBGA-EEAMA-A3AEM-AMQA1

4 อนุมัติ

Uajunt

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

07ส.ค.62 เวลา 15:05:09 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAzA-DEANQ-A0AEI-ANAAx



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

08ส.ค.62 เวลา 12:21:28 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA4A-DUAOQ-AyADU-ANAA0



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗๖๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
  - สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
    - ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
    - กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
    - จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ไร่ รากุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



เลขที่ ๕๕๒๓  
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๗  
 เวลา ๑๕.๓๐  
 ร. มาตรา ๑๑

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑๖๗/๒๕๕๗

กรมบัญชีกลาง  
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

ส่วนการคลัง

สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

รับที่ ๓๖๔ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เวลา ๑๖.๐๐

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๖๓๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ออกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแต่ละคณะอย่างชัดเจน และสถาบันได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ลงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประเมินผล [www.reg.kmitlac.th](http://www.reg.kmitlac.th) เพื่อให้นักศึกษาของสถาบันฯ และผู้ปกครอง (ในกรณีที่เป็นผู้มีสิทธิ) สามารถดาวน์โหลดนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมทั้งหน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบตามเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วย แต่เนื่องจากประสบปัญหาที่มีนักศึกษาและผู้ปกครองได้นำเอกสารที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ไปแล้วนำกลับมาให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อประทับตราสถาบันฯ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่นของประกาศฯ โดยอ้างว่าหน่วยเบิกที่เป็นต้นสังกัดไม่ให้เบิกเพราะไม่ใช่เอกสารฉบับจริงข้ระดับการเบิกจ่ายเงิน สถาบันฯ ได้ชี้แจงด้วยวาจากับหน่วยเบิกแล้วว่า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของประกาศฯ ได้ในเว็บไซด์ แต่ก็ยังเกิดปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอหารือว่า ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้ลงเว็บไซด์ สามารถนำไปเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยไม่จำเป็นต้องนำกลับมาประทับตราของสถาบันฯ และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศทุกแผ่น หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

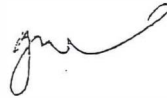
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาของทางราชการ ค่าใช้จ่ายที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ปัจจุบันตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บจากประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นไปตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เบิกได้ดังกล่าวในข้อ ๑ หรือไม่ โดยมีได้กำหนดให้ต้องประทับตราของสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองไว้แต่อย่างใด ซึ่งหากสถาบันฯ และหน่วยงานผู้เบิก เห็นว่า เอกสารประกาศของสถาบันฯ เป็นเอกสารที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการควบคุมการเผยแพร่เพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปลอมเอกสาร ย่อมสามารถนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมหิติด สังข์ใหม่)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘  
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๗