



ระเบียบมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๒๑ (๑) และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ และหมายความรวมถึงการเดินทางไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงานอื่นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การจัดหรือการเข้าร่วมการอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัด ที่แน่นอนและมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การจัดงาน” หมายความว่า กิจกรรมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามแผนงานซึ่งเป็นภารกิจ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“การจัดประชุม” หมายความว่า กระบวนการ การจัดการประชุม การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ข้อ ๔ ในการจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สั่งจ่ายได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เพื่อการนั้น

ในกรณีโครงการที่มีลักษณะเฉพาะหรือมีรายละเอียดพิเศษกว่าปกติ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุม อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจพิจารณารายการและอัตราที่แตกต่างจากรรคหนึ่งเป็นรายการก็ได้ ตามลักษณะและรายละเอียดของโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าลงทะเบียน
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มีดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๒) ค่าอาหาร
- (๑๓) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๔) ค่าพาหนะ
- (๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มีดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดงาน
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๑) ค่าอาหาร
- (๑๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๓) ค่าพาหนะ
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม มีดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุม
- (๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๓) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่
- (๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๖) ค่าอาหาร
- (๗) ค่าเช่าที่พัก
- (๘) ค่าพาหนะ
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยข้อ ๒๐ (๑) ได้กำหนดให้มีค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบกับข้อ ๒๓ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้