



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

“เงินรายจ่าย” หมายความว่า เงินรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

“เงินสำรองประจำปี” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยกันสำรองไว้จากเงินที่จัดเก็บได้แล้ว นำมาใช้จัดสรรประจำปี และให้รวมถึงเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปีด้วย

“เงินสำรองสะสม” หมายความว่า เงินสะสมของเงินสำรองประจำปีและเงินรายได้อื่นที่กำหนดให้เป็นเงินสำรองสะสมของมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง ยกเว้นพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ส่วนงานหรือหน่วยงานใช้ประโยชน์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบันหรือ ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การออกประกาศที่เป็นการเฉพาะ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้าย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัยตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยอาจนำทรัพย์สินหรือเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้ เกิดผลประโยชน์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนด เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน หรือให้บุคคล หรือนิติบุคคล กู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน การส่งใช้ การควบคุมและการติดตามหนี้ กู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ และหากไม่ดำเนินการจะเกิด ความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีอนุมัติดำเนินการก่อนได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

หมวด ๒

รายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากรายได้

ข้อ ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือร่วมลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้เป็นส่วนงานโดยเฉพาะ ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่ส่วนงาน
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินโครงการของส่วนงาน
- (๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของส่วนงาน หรือร่วมลงทุน
- (๕) ดอกผล เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของส่วนงานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์ และเงินอื่น ตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ในการจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจลงทุนได้ ดังนี้

- (๑) การลงทุนในตราสารเงิน ได้แก่ เงินฝาก ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นหรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหรือตามกฎหมายอื่น
- (๒) การลงทุนในตราสารแห่งหนึ่ง ได้แก่
 - (ก) ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย
 - (ข) พันธบัตร ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นกู้ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ออก สั่งจ่าย รับรอง อาวัล หรือค้ำประกัน
 - (ค) พันธบัตรหรือตราสารแห่งรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น
 - (ง) หน่วยลงทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวม ตราสารแห่งหนึ่งหรือของกองทุนรวมอื่นที่มีนโยบายการลงทุนเฉพาะเงินฝากและตราสารแห่งหนึ่ง
- (๓) การลงทุนอื่นใดนอกจาก (๑) และ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในการจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ ห้ามมิให้ลงทุนในกรณี ดังนี้

- (๑) การฝากเงิน การลงทุนในหุ้นกู้หรือหุ้นสามัญในต่างประเทศ

- (๒) การลงทุนในหุ้นกู้หรือหุ้นสามัญของบริษัทที่มีได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (๓) การลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิ หุ้นกู้แปลงสภาพ หรือหุ้นกู้อนุพันธ์
- (๔) กรณีอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้ก็ได้ โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับการจัดหาผลประโยชน์ โดยครอบคลุมถึงการจัดทำแผนการลงทุน การติดตามการประเมินความเสี่ยง และการรายงานผลการลงทุนภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม เว้นแต่ค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายจ่ายลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และ ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์
- (๓) ค่าใช้จ่ายลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์
- (๔) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กผันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือจากเงินรายได้ของส่วนงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ อธิการบดีมีอำนาจก่องหนี่ผู้กผัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

อำนาจตามวรรคหนึ่งอธิการบดีอาจมอบให้แก่บุคคลใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งจะมอบอำนาจช่วงต่อมิได้

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่าย หลักฐานการจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๒๔ การจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานให้จัดทำตามพันธกิจและตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอให้จัดทำงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๐ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้อนุมัติ

หมวด ๕
เงินสำรองประจำปีและเงินสำรองสะสม

ข้อ ๓๑ อัตราส่วนของการกักเงินสำรองประจำปีในแต่ละรอบปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้จัดสรรตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินรายได้ตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๖)

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะใช้เงินสำรองประจำปีและหรือเงินสำรองสะสม สามารถดำเนินการได้โดยเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๒ เงินสำรองประจำปีที่เหลือจ่ายในแต่ละรอบปีงบประมาณ ให้นำเข้าสมทบเป็นเงินสำรองสะสม

ข้อ ๓๓ การใช้เงินสำรองประจำปีและเงินสำรองสะสมให้ใช้ได้กรณี ดังนี้

(๑) สมทบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

(๓) สมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๕) ก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบ หรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) กรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ หรือเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

(๗) กรณีอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินสำรองสะสมไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท ระดับเงินสำรองสะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การใช้เงินสำรองประจำปีและเงินสำรองสะสมตามข้อ ๓๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายละเอียดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวดุสิตแล้ว นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๓ (๖) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายของงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๖
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๗ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงาน ดูแลตรวจสอบรายรับและรายจ่าย รวมทั้งการก่องหน้ผูกพันของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๓๙ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้วตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของเงินรายได้ โดยจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการชำระเงิน

ให้มหาวิทยาลัยสามารถรับชำระเงินได้ทุกรูปแบบของการจ่ายเงินตามที่ธนาคารรับรอง โดยที่มีหลักฐานการรับชำระเงินครบถ้วน

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ให้ส่วนงานนำเงินส่งกองคลัง ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย เก็บรักษาตัวเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีกำหนด ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารหรือนำส่งกองคลังแล้วแต่กรณี ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๒ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินสดให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานและต้องทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันรายงานต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานจัดทำรายงานรายรับ และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน และเสนออธิการบดีทราบภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานทุกสามเดือนเพื่อรายงานอธิการบดีทราบ

หมวด ๗

การก่องหน้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๔๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่องหน้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึง การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่องหน้ และการลงนามในสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การก่องหน้ผูกพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การก่องหน้ผูกพันจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๔๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๔๖ การจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จ่ายโดยเช็ค การเขียนเช็คส่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(ข) การส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ในกรณีที่มีการจ่ายไม่เกินรายละสองหมื่นบาท หรือกรณีที่มีความจำเป็นอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(๒) จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๔๗ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามเช็คของมหาวิทยาลัย ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การบัญชี ทรัพย์สินและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

หลักฐานทางการเงินและการบัญชีจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๕๐ การทำรายงานการเงินให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานการเงินทุกหกเดือน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานแสดงผลงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีโดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินประจำปีของทั้งมหาวิทยาลัยส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๕๑ การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยว่าด้วยงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินซึ่ง ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับแทน

การใดที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ใช้ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเดิมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สมควรปรับปรุงเพื่อลดความซ้ำซ้อน และให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้