



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษารหัส ๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา เรียกเก็บแบบค่านวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มีอัตรา ค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๙๑,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๔๐๐	๘,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๒,๖๐๐

(ข) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๑๑,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๖๐๐	๓,๗๐๐	๔,๘๐๐	๕,๙๐๐	๗,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม (บาท)	๔,๕๐๐	๘,๖๐๐	๑๒,๗๐๐	๑๖,๘๐๐	๒๐,๙๐๐	๒๕,๐๐๐

(ค) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๔๓,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๔๐๐
รวม (บาท)	๖,๔๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๙,๓๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๙,๐๐๐

(ง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๗๕,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	๘,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๔๐๐	๘,๓๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๔,๑๐๐	๑๗,๔๐๐	๒๐,๖๐๐

(จ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๖๓,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๒,๕๐๐	๔,๙๐๐	๗,๓๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๔,๕๐๐
รวม (บาท)	๔,๙๐๐	๗,๖๐๐	๑๐,๓๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๙,๑๐๐

(ฉ) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๓๓๙,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๖,๐๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๗,๖๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๙,๒๐๐	๓๕,๐๐๐
รวม (บาท)	๗,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๒๐,๖๐๐	๒๗,๔๐๐	๓๔,๒๐๐	๔๑,๐๐๐

(ช) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๔๗,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๕๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๕๐๐	๖,๘๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (บาท)	๗,๕๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๖,๑๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๔,๗๐๐	๒๙,๕๐๐

(ซ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๗,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๕๐๐	๖,๘๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๙๐๐	๙,๕๐๐	๑๓,๑๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๗๐๐	๒๔,๖๐๐

(ณ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๕,๗๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๗,๗๐๐	๓๓,๒๕๐
รวม (บาท)	๖,๗๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๙,๗๐๐	๒๖,๒๐๐	๓๒,๗๐๐	๓๙,๒๕๐

(ญ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin มีอัตราค่าบำรุงการศึกษา ต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๓,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐	๙,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๙,๕๐๐
รวม (บาท)	๕,๖๐๐	๙,๑๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๖,๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๑๐๐

(ฎ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษา ต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๓,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๕๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๒,๕๐๐	๔,๙๐๐	๗,๓๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๔,๕๐๐
รวม (บาท)	๖,๕๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๓๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๑๐๐	๒๔,๐๐๐

(ฏ) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๖๑,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๖๐๐	๓,๗๐๐	๔,๘๐๐	๕,๙๐๐	๗,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๒๕๐
รวม (บาท)	๕,๕๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๕,๗๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๕,๙๐๐	๓๑,๒๕๐

(ฐ) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษา ต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๓๕,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๗,๖๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๘,๔๐๐	๒๒,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๐๐๐	๙,๖๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๘,๐๐๐

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้ว จะขอคืนไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอคืนให้ยื่นเรื่องถึงอธิการบดีผ่าน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีพ้นกำหนดเวลาการชำระเงินตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขอผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) และ (๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าบำรุงการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๔ (๓) ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการกำหนดค่าธรรมเนียมอื่นเป็นการเฉพาะ ให้ถือเป็นค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาต้องชำระเพิ่มเติม

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ และรหัส ๖๒ ที่กำลังศึกษาในชั้นปีที่ ๒ หรือชั้นปีที่ ๓ สามารถเลือกชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บแบบคำนวณหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติตั้งแต่รหัส ๖๔ เป็นต้นไป ได้มีการบริหารจัดการศึกษาของตนเองเพื่อรองรับกับระบบการศึกษาในอนาคต จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ที่ กค 0526.9/ 33318

017666

๒๒-พ.ย.-๒๕๔๑

1500

กระทรวงการคลัง

ในหลวง
ทุกครั้งที่เข้าเรียน

ถนนพระราม 6 ท. 10400

30 ตุลาคม 2541

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการชำระเงินค่าธรรมเนียมของ
นักศึกษาผ่านธนาคาร

เรียน เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 1509/6581 ลงวันที่

5 มิถุนายน 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏแจ้งว่า สถาบันราชภัฏ
สวนดุสิตมีความประสงค์จะดำเนินการรับชำระเงินโดยผ่านธนาคารเพื่อเป็นการบริการความสะดวก
ให้กับนักศึกษาและลดความยุ่งยากในการเดินทางไปรับเงินตามศูนย์ต่าง ๆ นอกสถาบัน และลดภาระ
ในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอ ดังนี้

1. ขอใช้แบบฟอร์มของใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินอยู่ใน
ใบเดียวกัน

2. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินเมื่อธนาคาร
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและประทับตราของธนาคารแล้วให้ถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของสถาบัน

3. รายงานของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย หน้าที่
รับสมัครนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา และจำนวนเงินที่นักศึกษาไปชำระเงิน ขอถือเป็นหลักฐานในการ
รับเงินและบันทึกบัญชี

4. ขอเสนอให้เป็นหลักการให้สถาบันราชภัฏทุกแห่งสามารถดำเนินการรับชำระเงิน
โดยผ่านธนาคาร และใช้รายงานของธนาคารเป็นหลักฐานในการรับเงินและบันทึกบัญชี โดยมีลักษณะ
การดำเนินการเช่นเดียวกับสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ทั้งนี้ คั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ความละเอียดของปรากฏการณ์ที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ตามที่ขอตกลง

ขอแสดงความนับถือ


(นางน้อม ฐิติรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 1

ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

โทร. 2739598

โทรสาร 2739602



เจ้าคุณหมื่น 523
รับที่ 27 ก.ธ. 2557
วันที่ 15.10
เวลา ร. พงศ์

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑๙๙/๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

ส่วนการคลัง

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รับที่ 364 วันที่ 22 ก.ธ. 2557

เวลา 16.00

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๖๓๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ออกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแต่ละคณะอย่างชัดเจน และสถาบันได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ลงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประเมินผล www.reg.kmitl.ac.th เพื่อให้นักศึกษาของสถาบันฯ และผู้ปกครอง (ในกรณีที่เป็นผู้มีสิทธิ) สามารถดาวน์โหลดนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมทั้งหน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบตามเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วย แต่เนื่องจากประสบปัญหาที่มีนักศึกษาและผู้ปกครองได้นำเอกสารที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ไปแล้วนำกลับมาให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อประทับตราสถาบันฯ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่นของประกาศ โดยอ้างว่าหน่วยเบิกที่เป็นต้นสังกัดไม่ให้เบิกเพราะไม่ใช่เอกสารฉบับจริงชัดเจนระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สถาบันฯ ได้ชี้แจงด้วยวาจากับหน่วยเบิกแล้วว่า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ ได้ในเว็บไซด์ แต่ก็ยังเกิดปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอหารือว่า ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้ลงเว็บไซต์ สามารถนำไปเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยไม่จำเป็นต้องนำกลับมาประทับตราของสถาบันฯ และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศทุกแผ่น หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาของทางราชการ ค่าใช้จ่ายที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ปัจจุบันตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บจากประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นไปตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เบิกได้ดังกล่าวในข้อ ๑ หรือไม่ โดยมีได้กำหนดให้ต้องประทับตราของสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองไว้แต่อย่างใด ซึ่งหากสถาบันฯ และหน่วยงานผู้เบิก เห็นว่า เอกสารประกาศของสถาบันฯ เป็นเอกสารที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการควบคุมการเผยแพร่เพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปลอมเอกสาร ย่อมสามารถนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมชิต สังข์ไหม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๓-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐-๒๑๒๓-๗๑๘๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานบัญชีและการเงิน) โทร.๕๐๕๔

ที่ สนม. ๘๕๖๔/๒๕๖๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยกระทรวงการคลังได้แจ้งให้ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ นั้น

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ กองคลังได้ประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหารือสำหรับกรณีของหนังสือเวียนดังกล่าว เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบริหารการศึกษาที่กองคลังใช้ปฏิบัติงาน อีกทั้ง การให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้นั้น ต้องดำเนินการตามหนังสือเวียนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติให้ นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับเงินโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้ใช้เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น และมีให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินในกรณีอื่น พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

06ต.ค.62 เวลา 16:00:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBCA-EMAQw-AxADE-AMwBF

Dr. Pong W. W. W.

(นางรัชนิกร พลวิชิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

06ส.ค.62 เวลา 16:38:26 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBFA-EEAOA-AxADM-ARgBE

3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

08ส.ค.62 เวลา 09:00:21 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBGA-EEAMA-A3AEM-AMQA1

4 อนุมัติ

Uajunt

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

07ส.ค.62 เวลา 15:05:09 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAza-DEANQ-A0AEI-ANAAx

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

08ส.ค.62 เวลา 12:21:28 , Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA4A-DUAQO-AyADU-ANAA0

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๗๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
 ๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
 - ๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - ๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗