**ใบตรวจรับพัสดุ**

**แบบ กค. 12**

เขียนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ................ เดือน ......................…..... พ.ศ. ... ….....

........................................................................................................................................................................ ได้จัดทำและส่งมอบพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **ส่วนลด** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | รวมเงิน | | |  |  |
|  | | ส่วนลด | | |  |  |
|  | | รวมเงินหลังหักส่วนลด | | |  |  |
|  | | ราคาสินค้า | | |  |  |
|  | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | |  |  |
|  | | ส่วนลดหลังหักภาษี | | |  |  |
|  | | รวมเป็นเงิน | | |  |  |

พัสดุตามรายการนี้

1. ได้ตรวจรับ ณ ที่ ……………...............................................…………………… ………………………….

2. ได้ตรวจรับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

3. ผู้รับผิดชอบได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.........................................................................)

ลงชื่อ ....................................................................................ผู้รับพัสดุ

ทราบ

............................................................

(........................................................)

( ...................................................................)